

放課後等デイサービス 事業所における自己評価結果（公表）

公表:平成 31 年 2 月 22 日

事業所名 キッズサポートプラス

平成31年度分

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容または改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		適切です	継続していきます
	②	職員の配置数は適切であるか	○		適切です	継続していきます
	③	生活空間は、本人に分かりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		適切です	一人で落ち着くことが出来る空間作り等を今後行っていきたくと思っています
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	○		毎日の清掃やエアコンの定期的な掃除を行い、清潔な空間を保つようにしています	継続していきます
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		定期的に支援会議を行っています	継続していきます
	⑥	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		アンケートなどを通して、保護者様からの意向等を把握して業務に繋げていきたいと思えます	今後さらに保護者様の意向に応えていけるように対応、準備を進めていきます
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		現在準備中です	今後対応をしていきます
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○	現在準備中です	今後対応をしていきます
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		社内、社外で障害特性や人材育成など様々な分野の研修に参加をしています	継続していきます
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		個別支援会議を適時行い、職員間で意見を出し合いながら作成をしています	継続していきます
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		会議などを通じて全従業員が理解をして支援ができるように努めています	継続していきます
	⑫	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	○		保護者様からのアセスメントやモニタリング、個別支援計画などを基に、それぞれのニーズに合わせた支援を設定し、支援を行っています	継続していきます
	⑬	放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われているか	○		個別支援計画に沿った支援を行っています	継続していきます
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		会議等を適時行いながら様々な活動プログラムをチームで作成しています	継続していきます

	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		プログラム内容の見直しを適時行っています	継続していきます
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる放課後等デイサービス計画を作成しているか	○		集団で行える活動プログラムや、個別の支援を組み合わせた支援計画を作成しています	継続していきます
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○		毎朝朝礼を行い、その日の児童の様子などを支援計画を基に話し合いを行っています	平日は行っていますが、土日や長期休みは時間がとれない事もある為、少ない時間でも行えるように報連相が潤滑に行える環境づくりをしています
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○		終礼を行い、その日のお子様の様子や改善点などを話し合っ情報共有を行っています	継続していきます
	19	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○		連絡帳や経過記録をとり、日々の支援の参考に行っています	継続していきます
	20	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		定期的に行っています	継続していきます
関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		担当者会議は児童発達支援管理責任者が参加をしています	継続していきます
	22	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		相談員と連携をとっています	継続していきます
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)地域の保険、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか	○		医療的ケアが必要な子どもについては相談センターなどを通じて情報を共有して、必要な支援を行っています	継続していきます
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか	○		必要時は協力医療機関と連絡を取り合えるような体制づくりを行っています	継続していきます
	25	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		保育園との情報共有までできていませんが相談員との話し合いなどはしています	今後対応をしていきます
	26	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へと移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		現在該当する児童はいませんが、移行の際は情報を提供できるような体制づくりをしていきます	今後対応をしていきます
	27	発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		定期的に事業所への訪問や電話連絡などを行い、支援の指導を受けています	継続していきます
	28	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか	○		外出活動など、イベントを通して関わる機会を作っていますが現状直接関わるまでの支援は難しい現状です	今後、児童館への訪問などを行い、他児童と交流をする機会をさらに増やしていきます
	29	(地域自立支援連絡)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	○		今後も自立支援協議会に積極的に参加をしていきます	継続していきます
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		連絡帳や送迎時にその日のお子様の様子を伝えていきます	継続していきます
	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○		今後行っていきたくと思っています	保護者様向けの研修会など、家族支援を充実させるように今後対応していきます

保護者への説明責任等	⑳	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○	契約時に細かく説明を行い、不明点などがあれば適時対応をしていけるように努めています	継続していきます
	㉑	放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「個別支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から個別支援計画の同意を得ているか	○	同意を得ています	継続していきます
	㉒	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○	送迎時や電話などを通して相談や助言を適時行えるようにしています	継続していきます
	㉓	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○	現在は保護者様同士の交流の場は設けていません	今後、保護者様同士で交流会などの場の提供を行っていきたくと思っています
	㉔	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○	ご相談があればその都度対応をしていけるような体制づくりをしています	継続していきます
	㉕	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○	InstagramなどのSNSを通じて活動内容の情報発信を行っています	継続していきます
	㉖	個人情報の取り扱いに十分注意しているか	○	個人情報守秘義務を入社時に説明をし、同意を得ています	継続していきます
	㉗	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○	必要に応じて適時行っています	継続していきます
	㉘	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○	今後行っていきたいと思っています	夏祭りなどのイベントに地域の方を招待するなど地域と関わる機会を作っていきます
非常時等の対応	㉙	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○	それぞれマニュアルを作成、掲示をし情報共有を行っています。	今後さらに分かりやすい情報の発信を行っていきたくと思っています
	㉚	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○	避難訓練を毎月1回以上行っています	継続していきます
	㉛	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等の子どもの状況を確認しているか	○	保護者様からのアセスメントシートなどを通して情報共有をしています	継続していきます
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○	医師の指示書までは至ってはいませんがアレルギーのあるお子様は該当するものは提供をしないように配慮をしています	継続していきます
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○	ヒヤリハット報告書を作成し、終礼などで適時見直しをしています	継続していきます
	㉞	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○	研修などを通じて職員間で情報共有をして対応をしています	継続していきます
	㉟	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○	どのような場合に対応をするのか、全従業員で情報を共有しています。	お子様や保護者様への説明については一部の方のみなので全利用者様に情報が伝わるように対応をしていきます

○ この「事業所における自己評価結果(公表)」は、事業所全体で行った自己評価です。